

各種証明書発行の手続きについて

- ◆当法人を退職された方で証明書の発行を希望される方は、下記要領に従って申請をお願いします。
(郵送及び来社によるお申込みのみ受付致します)

◆申請～証明書発行までの流れ◆

- ① この【各種証明書発行の手続きについて】をよく読み、同意頂いた上で申請をお願いします。
- ② 実務経験の証明の場合、受験資格を満たしているかどうかご自身でご確認下さい。
- ③ 証明書発行依頼書（別紙）に必要な事項を漏れなくご記入下さい。
※在職時の姓と現在の姓が異なる場合は、戸籍謄本のコピー等、姓の変更がわかるものを同封して下さい。
同封が無い場合は書類不備となるか、もしくは旧姓での証明になります。
- ④ 返信用封筒に切手を貼り付け、申請者の住所と氏名を正確にご記入下さい。
- ⑤ 専用の様式がある場合は必要な申請書を関係機関より入手し、併せて必要枚数分ご提出下さい。
※法人独自の様式があるものもございます。また、受験申込書類等は各HP等でご自身で取り寄せをお願いします。
専用の書式の場合、ご自身で書ける範囲は鉛筆にて予めご記入頂くと発行がスムーズです。
(職種、受験資格コード、職種コード、施設種類コードなど)
- ⑥ 必要書類を下記住所へ郵送頂くかお持ち込み下さい。(代理申請不可)
- ⑦ 発行担当者が申請に必要な書類、入金等を確認します。
※振込の際の依頼者名は必ず**申請者本人の氏名**でお願いします。
また、振込手数料は申請者のご負担でお願い致します。
- ⑧ 入金確認後証明書を作成し、お預かりした返信用封筒にて送付します。
(完成書類の直接受領は原則不可となります)

◆注意事項◆

★ご申請者の都合で下記に該当する場合は証明書の発行は致しかねます。

- ① 申請書の記入漏れなどの不備がある場合
- ② 返信用封筒が未提出の場合（切手の貼り忘れも不備となります）
- ③ 発行手数料が未納の場合（振込の際の手数料を引いた額でお振込された場合も不備となります）
- ④ 事実と異なる内容、もしくは事実を確認できない内容を申請されている場合
- ⑤ 代理の方による申請

★以下の点をよくご確認頂いた上で証明書の申請を行ってください。

- ① 発行できる内容…
 - ・ 在職証明書：職種、就業期間
 - ・ 実務経験証明書：職種、就業期間、業務に従事した日数
- ② 証明書が発行できる期限…
ご依頼の証明対象期間の一部でも発行申請日から5年以上遡る場合、人事労働の関する書類保存期限を過ぎている為、証明ができない場合があります。

③ 証明書発行までに必要な期間…

証明書がお手元に届くまでに **1週間～2週間**ほどかかります。（即日発行不可）
申請書類の確認、発行手数料の支払確認、証明書の作成、受取までの日数全てを考慮し、
余裕をもってご申請下さい。

④ 免責事項…

- ・発行に必要な準備期間不足、申請書の記入漏れ、誤記載、返信用封筒の不備（郵便料金不足、住所・氏名の誤記載、未記入、受取確認の不備、郵便局による配送不備）などに関しては、一切責任を負いかねます。
- また、申請頂いた情報に沿って証明書を作成したにも関わらず、申請者の不備（依頼内容の誤り、不足など）によりやり直しが必要である場合も、一切責任を負いかねます。
- ・修正によって改めて新しい証明書を発行する必要がある場合は、全ての手続きを最初からやり直して頂く必要があり、手数料も別途必要となります。
- ・提出頂いた書類等については返却致しません。

⑤ 発行手数料及び返金…

【発行手数料】※1通あたり

■源泉徴収票：1500円

■在職証明書：1,500円

■実務経験証明書：4,000円

■その他証明書（申請時に内容をご記入頂き、併せて書類をご提出下さい）：1,500円
（全て税込み）

【返金】

いかなる場合でも手数料の返金は致しません。

前述事項及び注意事項のご理解、ご承諾をお願い致します。

⑥ その他…

- ・受験時期には複数件のお問い合わせがありますので、予め余裕をもってご依頼下さい。

◆返信用封筒◆

★下表をご覧になり、返信先の住所、氏名を明記した封筒に切手を貼付して下さい。

※証明書2通まで	普通郵便	速達郵便
定形（長3封筒）	110円	410円
定形外（角2封筒）	140円	440円

※上記は証明書2通までの送料です。

証明書3通以上の場合送料が異なりますので、ご自身でお調べになり、枚数相当の送料を貼付して下さい。

※普通郵便等の補償が無い郵送方法で発送した場合の事故責任は負いかねます。

◆振込先口座◆

りそな銀行 (0010) 大阪西区支店(108) 普通 0108440
カ) セフニア
(カブシキガイシャ セフニア)

※振込手数料はご負担下さい。

◆申請に関する郵送先・問い合わせ先◆

株式会社セフニア 吉野(事務宛)
〒550-0026大阪市西区安治川2丁目2-13
電話：(06)4395-5578 Fax(06)6586-5778 (月～金曜日(平日) 9:00～17:00)