

放課後デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備 環境	①	利用定員が指導訓練室等、スペースとの関係は適切であるか	○			利用定員、スペースの関係は適切
	②	職員の配置数は適切であるか		○		人員配置は足りているが、サービス向上のため人員確保に努めている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			全てバリアフリーとなっている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		月一回のミーティングを行い、支援等について話し合いを行っている。随時スタッフ同士で振り返りや情報共有を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートから出た保護者の意向・意見を集計し、改善に向けて現在動いている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページで公開しているか	○			現在実施中
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在検討中
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			協議会、その他の機関からの研修の案内があれば、スタッフが研修参加。参加できなかったスタッフにはその時の研修内容を参加したスタッフがミーティング等の時間を使って内容を話していく
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			送迎時、電話・メール等で保護者に直接アセスメントを行っている。内容とデイの様子を踏まえたうえで分析・作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		2020年目途に使用できるよう準備中
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティング等で打ち合わせを行い、各スタッフの役割を分担しプログラムを進めている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しないよう、月毎に行事を組み立て、利用者さんが様々な体験ができるよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		平日、長期休暇は課題設定を行っている。休日はデイが休みなので、課題設定は難しい。お出かけを希望されるなら、併設している移動支援を薦めている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			常に見直しを行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に役割分担、支援方法など打ち合わせを行っている。午後から出勤する職員にも伝えている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日に前日の振り返りや申し送りをを行い、必ず共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず記録を取り、検証・改善につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い見直している。
	⑲	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		出来ている時とそうでない時がある。もう少し活動の向上化を図る必要あり。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者または利用者さんの状況をよく理解した職員が参加している。

関係機 や保護者 との連携 関係機 や保護者 との連携	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有を積極的に行っている。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの体制が整えられておらず難しい。現在医療的ケアの必要な利用者さんはいない。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必ず園での様子を聞き、デイでの様子も伝え、連携に努めている。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必ず行っている
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	支援センターよりケースアドバイスとしてスタッフの方から助言等を受け、利用者の支援につなげている
	㉔	通常プログラム以外のイベント行事を取り入れているか	○			月毎に行事を取り入れ、全員が参加できるよう考えている。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	そよかぜまつりに毎年参加。それ以外で参加する事は少ない為、今後参加できるよう検討中。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			出来た事、難しい事を伝え合い、保護者さんと共に子どもの課題を考えている。それ以外のツールでも行えないか検討中。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	準備中
保護者 への説明 責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず丁寧に説明を行っている
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時など保護者さんとその都度相談し、支援につなげている。
	㉒	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	準備中
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者さんからの要望を聞き、迅速かつ適切に対応している。スタッフで話し合い、改善策を会社全体に行き渡るように努めている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定のみ発行している。会報等の作成は出来ていないが、連絡帳や送迎時等を通して発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報にかかわる書類は全て鍵のかかる書庫で厳重に管理している。 また、保護者より連絡帳等が間違えて入っていたことがあったと報告を受けた。 今後このようなことがないよう、確実に書類を渡す。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもの障害に合わせて意思疎通を図っている。保護者さんとはその都度話し、連絡をとっている。また、子育てで精神的負担を抱えている保護者さんもある為、思いを受け止めつつ、アドバイス等が行えるよう気を付けている。
非常	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施していない
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、保護者さんに配布、周知している。(緊急時・感染症等)
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを作成し、保護者さんに配布、周知している。(緊急時・感染症等) また、避難訓練を月2回(3月・9月)実施予定
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に行ったスタッフが研修内容を共有。現場に生かせるよう対応を行う。

時 等 の 対 応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を行う利用者さんに対して、同意書作成や保護者さんに説明し、了解を得た上で、記載している。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギー研修を平成31年1月スタッフ参加予定。それに基づき対応を今後行う。また保護者さん・医師とも連携を取り、対応を行う。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットファイルに文面を作成し、共有している。

